

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

Questo ente ha già approvato il bilancio di previsione 2024-2026 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 21/12/2023, determinando la parte finanziaria relativa alla programmazione del fabbisogno del personale 2024/2026.

Di seguito verranno pertanto indicati gli elementi di programmazione del fabbisogno di personale, in coerenza con quanto già approvato dai documenti sopra citati.

a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2021, 2022 e 2023 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2023 per la spesa di personale:

- il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 19,40%;
- con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27,00% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31,00%;
- il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del D.M. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2025/2026, con riferimento all'annualità 2025, di Euro 711.389,63, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della *Tabella 1* del decreto, di Euro 2.527.660,19;
- detta capacità assunzionale, tuttavia, non potrà essere interamente utilizzata, dovendo rispettare l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in *Tabella 2* del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, poiché questa restituisce un valore inferiore alla "soglia" di Tabella 1, individuando una ulteriore "soglia" di spesa pari a Euro 2.168.249,40 (determinata assommando alla spesa di personale dell'anno 2018 di Euro 1.777.253,61 un incremento, pari al 22%, per Euro 390.995,79);
- il Comune non intende utilizzare i resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del D.M. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della *Tabella 2* summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF – Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente *alternativi*, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del D.M.;
- come evidenziato dal prospetto di calcolo, la capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del comune per l'anno 2025, ammonta pertanto conclusivamente a Euro 390.995,79, portando a individuare la *soglia* di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2025, secondo le percentuali della richiamata Tabella 2 di cui all'art. 5 del D.M. 17/03/2020, in un importo insuperabile di Euro 2.168.249,40 (VEDASI ALLEGATO H).

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dal presente piano, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2025 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal D.M. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 Euro 1.777.253,61 + SPAZI ASSUNZIONALI
TABELLA 2 D.M. Euro 390.995,79 = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE Euro
2.168.249,40 \geq SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2025 Euro
2.100.800,00

n.b.: la spesa personale previsionale 2025, è determinata secondo la nozione del D.M. 17/03/2020 (quindi senza IRAP), tenuto conto delle scelte assunzionali previste nella presente programmazione dei fabbisogni, sia a tempo indeterminato che mediante forme di lavoro flessibile.

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal D.M. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica, secondo il prospetto Allegato F alla presente programmazione;
- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del D.M. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 296/2006, *anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal D.M. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo come segue (VEDASI ALLEGATO F):*

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 1.747.603,25

Spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2025: Euro 1.708.390,83
--

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue (VEDASI ALLEGATO G):

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro 109.891,67

Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2025: Euro 62.210,25

Nel corso dell'anno si valuterà l'attivazione di borse lavoro e/o tirocini formativi con il Consorzio per i Servizi Socio-Assistenziali o con altri soggetti privati, nel rispetto dei vincoli di spesa in materia di personale (attualmente art. 1, comma 557, della Legge 27.12.2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) e s.m.i. e art. 9, comma 28, del D.L. 31.05.2010, n. 78, conv. in legge 30.07.2010, n. 122 e s.m.i.) e

tenendo conto delle variazioni che si dovessero verificare in corso d'anno in materia di personale (es. comandi, part time, cessazioni, ecc...).

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con esito negativo.

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/04/2014, n. 66 convertito nella legge 23/06/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in legge 28/01/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

si attesta che questo Comune non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

b) stima del trend delle cessazioni:

Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili alla data odierna, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione.

ANNO 2025: n. 1 Funzionario Amministrativo/contabile – ex cat. D
 n. 1 Istruttore amm.vo – ex cat. C
 n. 1 Istruttore amm.vo – ex cat. C
 n. 1 Esecutore – ex cat B

ANNO 2026: n. 1 Istruttore amm.vo - cat. C

ANNO 2027: n. 1 Funzionario di Vigilanza – ex cat. D

c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:

Tenendo conto degli obiettivi strategici definiti nella Sezione 2.1 (Valore pubblico) del Piano integrato di attività e organizzazione, nonché del contesto socioeconomico che rende prioritario il ripensamento e lo sviluppo in chiave moderna del comparto pubblico, oltre a considerare i progetti del PNRR finanziati in favore di questa amministrazione, l'evoluzione e la programmazione dei fabbisogni di personale viene sviluppata tenendo conto dei seguenti fattori:

- a) vincoli di bilancio, in termini di equilibrio di parte corrente, che comunque consentirebbe al Comune di mantenersi nella classe dei comuni virtuosi;
- b) necessità di sostituzione di personale cessato, al di fuori della programmazione, con corrispondente personale di pari categoria;
- c) garantire la coerenza del piano delle assunzioni con la pianificazione strategica e il PNRR, al fine di inserire nell'amministrazione il mix di competenze tecniche necessario per sostenere i progetti strategici e l'attuazione del piano triennale delle opere pubbliche.
- d) delle cessazioni che effettivamente si verificheranno nell'anno 2025 per la quale si disporrà la

sostituzione a supporto degli uffici interessati. In particolare si prevede:

- la sostituzione di un funzionario amministrativo contabile – ex Cat. D, con un istruttore amministrativo contabile – Area degli istruttori
- la sostituzione di due istruttori amministrativo/contabile – ex Cat. C, con due istruttori amministrativo contabile – Area degli istruttori;
- la sostituzione di un esecutore – ex cat. B, con un Agente di Polizia Municipale – Area degli istruttori

e) relativamente alle nuove assunzioni che verranno effettuate ai sensi dell'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019, nel rispetto dei limiti sopra descritti derivanti dal calcolo delle capacità assunzionali nonché dalle risorse finanziarie effettivamente disponibili a bilancio, si prevede:

- 1) l'assunzione di un istruttore amministrativo/contabile - Area degli istruttori da destinare al servizio segreteria, attingendo da graduatoria in essere/mobilità/concorso;